

制定日：2026 年 6 月 1 日
株式会社 Red Bear
代表取締役 熊瀬 哲正

保有個人データに関する事項の周知について

当社は、JIS Q 15001:2023 の要求事項（J. 10.3 保有個人データ又は第三者提供記録に関する事項の周知など）に基づき、当社が取り扱う保有個人データに関する事項を以下の通り周知いたします。

1. 事業者の名称、住所、代表者の氏名

名称：株式会社 Red Bear

住所：東京都千代田区神田三崎町 2-2-6 The Corner 水道橋 4 階

代表者：代表取締役 熊瀬 哲正

2. 個人情報保護管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

管理者名：個人情報保護管理者 猪爪 正巳

所属部署：管理本部

連絡先： 03-6662-6121

3. 全ての保有個人データの利用目的

保有個人データの種類	利用目的
お客様に関する個人情報	・サービス提供に関する手続きおよび連絡のため ・利用料金の請求、支払い確認のため ・お問い合わせ、ご相談への対応のため
採用応募者に関する個人情報	・採用選考および合否の連絡のため ・採用に関する情報提供および連絡のため
従業員に関する個人情報	・人事労務管理、給与計算、福利厚生提供のため ・健康管理（健康診断結果の管理等）のため ・法令に基づく社会保険・税務手続きのため ・業務連絡、社内システム管理のため
お問い合わせ窓口から取得する情報	・ご意見、ご要望、お問い合わせへの対応のため

※当社が業務受託に伴いお預かりする個人データ（委託元から提供されたデータ等）は、保有個人データには該当しません。

4. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

当社の保有個人データの取扱いに関する苦情・相談につきましては、以下の窓口までご連絡ください。

【個人情報苦情相談窓口】

株式会社 Red Bear 個人情報保護（PMS）事務局

担当者名：竹端 洋介

住所：東京都千代田区神田三崎町 2-2-6 The Corner 水道橋 4 階

電話：03-6662-6121（受付時間：平日 9:00～17:00）

5. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

現在、当社が対象事業者となっている認定個人情報保護団体はありません。

6. 保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の請求手続きについて

当社は、ご本人からの保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、または第三者提供記録の開示（以下「開示等」といいます）の請求等に誠実に対応いたします。

開示等のご請求につきましては、上記「4. 個人情報苦情相談窓口」までご連絡ください。当社所定の「保有個人データ開示等請求書」をご送付いたしますので、必要事項をご記入の上、ご本人確認書類（運転免許証、パスポート等の写し）を添付し、ご郵送ください。

【開示等の請求にかかる手数料について】

「利用目的の通知」および「保有個人データ又は第三者提供記録の開示」のご請求につきましては、1 件の請求につき 550 円（税込）の手数料を申し受けます。所定の金額を当社指定の銀行口座（※）へお振込みください。なお、振込手数料につきましてはご請求者様のご負担となりますので、あらかじめご了承ください。

※「内容の訂正・追加または削除」「利用の停止、消去及び第三者への提供の停止」に関するご請求につきましては、手数料は無料です。

※振込先口座につきましては、ご請求時にご案内いたします。

7. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社は、個人データの漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人データの安全管理のために、以下の措置を講じています。

(1) 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針（個人情報保護方針）を策定しています。

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報保護規程」および関連マニュアルを策定しています。

(3) 組織的安全管理措置

- 個人データの取扱いに関する責任者（個人情報保護管理者）を設置しています。
- 個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化しています。
- 法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

- 個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、内部監査を行っています。

(4) 人的安全管理措置

- 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。
- 個人データについての秘密保持に関する誓約書を従業者から取得しています。

(5) 物理的安全管理措置

- 個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。

(6) 技術的安全管理措置

- アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(7) 外的環境の把握

当社は、外国において個人データを取り扱うことはありません。

以上